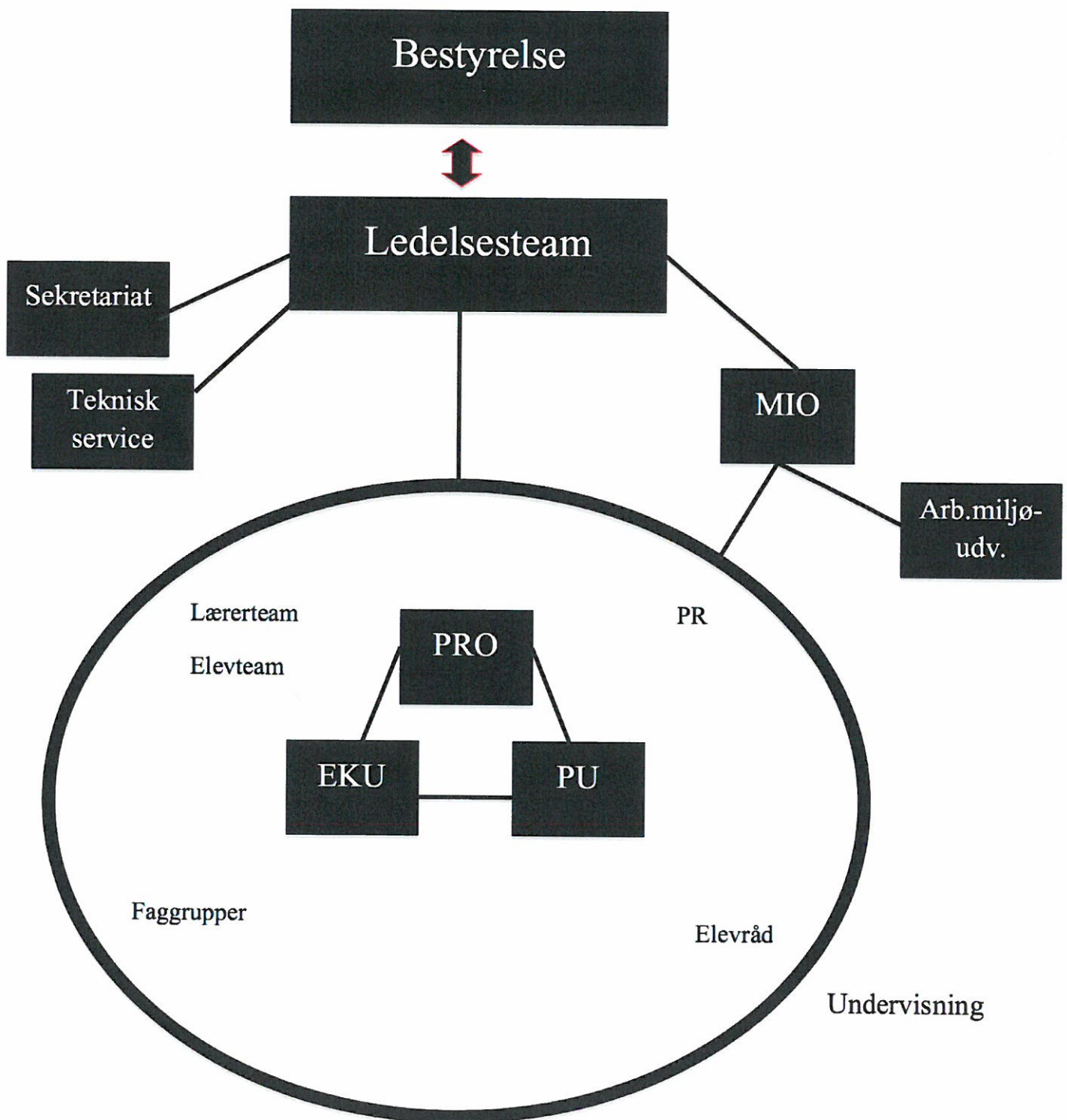


Organisationsplan



Bestyrelse

Paderup Gymnasium ledes af en bestyrelse, der har det overordnede ansvar for institutionens drift og virksomhed. Ansvarer omfatter såvel gymnasiets administration og økonomiske drift som de undervisnings- og uddannelsesaktiviteter, som Paderup Gymnasium ifølge sit formål varetager. Bestyrelsens opgaver, sammensætning og kompetence fastlægges via lovgivning og bekendtgørelser, og den arbejder ud fra gymnasiets vedtægter og en forretningsorden, der begge er tilgængelige på skolens hjemmeside.

Opgaver

Som overordnet ledelse varetager bestyrelsen Paderup Gymnasiums interesser i enhver henseende, og den søger at sikre optimale rammer for skolens virksomhed.

Herunder at

- træffe beslutning om gymnasiets udbud af aktiviteter og kapacitet
- fastlægge retningslinjer og strategier for gymnasiets virksomhed
- sikre en forsvarlig forvaltning af gymnasiets midler
- godkende budget og regnskab for gymnasiet
- ansætte og afskedige rektor.

Kompetence

Bestyrelsen har beslutningskompetence inden for de retningslinjer, der er udstukket af Ministeriet for Børn og Undervisning.

Ledelse

Den daglige ledelse af Paderup Gymnasium forestås af rektor og ledelsesteamet.

Opgaver

Ledelsens opgave er at forestå den daglige drift og strategiske udvikling af gymnasiet, herunder at lede og fordele arbejdsopgaverne blandt de ansatte samt at fastlægge mål og træffe beslutninger i samarbejde med bestyrelse, medarbejdere og elever.

Herunder at

- levere visioner, strategier og fremtidsambitioner for gymnasiet
- skabe klarhed over opgaver, krav og forventninger hos medarbejdere og elever
- sikre, at gymnasiet er et godt og attraktivt uddannelsessted for eleverne
- sikre, at gymnasiet er en god og attraktiv arbejdsplads for personalet
- sikre den nødvendige dokumentation af gymnasiets udvikling og kvalitet
- sikre de nødvendige informationskanaler og skabe rammer og strukturer for det interne samarbejde på gymnasiet
- informere medarbejdere og elever om beslutninger truffet i bestyrelsen
- sikre, at bestyrelsens beslutninger føres ud i livet.

Sammensætning

Rektor er skolens leder. Derudover består ledelsen af tre uddannelsesledere og en økonomichef. Ledelsen organiserer sig som et ledelsesteam.

Kompetence

Rektor og den øvrige ledelse har beslutningskompetence inden for de retningslinjer, der er udstukket af Paderup Gymnasiums bestyrelse. Over for bestyrelsen er rektor ansvarlig for

gymnasiets pædagogiske, administrative og økonomiske drift og strategiske udvikling i henhold til bestyrelsens beslutninger. Endvidere har rektor det pædagogiske ansvar for skolens undervisning, prøver og eksamen over for undervisningsministeren.

Medarbejderindflydelsesorgan (MIO)

I MIO drøftes alle væsentlige forhold vedrørende skolen og dens udvikling. Det har til formål at

- fastlægge rammerne for samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere på skolen, så det bliver overskueligt og giver lyst til at indgå i udvalg og arbejdsgrupper
- involvere medarbejdere og elever i arbejdet med gymnasiets strategi og mål
- fremme personalepolitiske rammer, der fremmer kompetenceudvikling og skaber lyst og motivation til at opfylde gymnasiets målsætninger
- inddrage Paderup Gymnasiums værdigrundlag og kvalitetssikringssystem i samarbejdet og de enkelte udvalgs arbejde
- sikre eleverne medindflydelse
- organisere arbejdsmiljøarbejdet, jf. også nedenfor om Arbejdsmiljøudvalget.

Opgaver

Konkret er MIO et forum for gensidig information og drøftelse af

- budget og økonomi
- ferieplan og årsplan
- gymnasiets værdigrundlag og kvalitetsplan
- arbejdsmiljø og sikkerhed
- personaleforhold, herunder kompetenceudvikling og lønpolitik
- politikker om fx sundhed, ligestilling, seniorpolitik mv.
- principper for opgavefordelingen for de pædagogiske medarbejdere
- rammer for medarbejderudviklingssamtaler (MUS)
- større bygningsmæssige ændringer.

Sammensætning

MIO består af alle fem ledelsesrepræsentanter, herunder arbejdslederen, og fem repræsentanter for medarbejderne, herunder PR-formanden, GL-tillidsrepræsentanten, et lærerudvalgsmedlem valgt af de tre stående udvalg, arbejdsmiljørepræsentanten og en TAP-repræsentant. Rektor er formand for udvalget, og personalerepræsentanterne vælger en næstformand.

Kompetence

MIO er rådgivende i forhold til ledelsen, og udvalgets medlemmer har hver især ansvar for løbende at informere indad i organisationen om arbejdet i MIO. Udvalget kan aftale retningslinjer for personalepolitikker og uddelegering af beslutningskompetence til de stående udvalg.

Arbejdsmiljøudvalget

Arbejdsmiljøudvalget refererer til MIO. Det har til formål at varetage de overordnede strategiske opgaver, hvad arbejdsmiljø og sikkerhed på arbejdspladsen angår.

Opgaver

Til Arbejdsmiljøudvalgets opgaver hører at

- rådgive MIO i spørgsmål om arbejdsmiljø
- stå til rådighed for alle ansatte i arbejdsmiljøspørgsmål

- drøfte arbejdsmiljøet på Paderup Gymnasium en gang årligt og på denne baggrund at sætte arbejdsmiljøet på dagsordenen på et møde i MIO
- kontrollere Paderup Gymnasiums sikkerheds- og sundhedsarbejde og sørge for, at der føres en stadig kontrol med, at sikkerhedsforskrifterne bliver overholdt
- sørge for, at der opstilles principper for oplæring og instruktion, som er tilpasset behovene på Paderup Gymnasium, og sørge for, at der føres kontrol med, at instruktionerne bliver overholdt
- følge op på alvorlige ulykker, forgiftninger eller andre sundhedsskader eller tilløb hertil, og når der i øvrigt er særlige arbejdsmiljømæssige forhold, der kræver opfølgning
- bidrage til planlægning af ny produktion eller nye ydelser, der har betydning for arbejdsmiljøet, fx en ombygning
- blive inddraget og deltage i hele processen vedrørende planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse og opfølgning samt ajourføring af APV
- Hvert andet år, ved begyndelsen af en ny valgperiode, udarbejde en plan, der oplyser om
 - arbejdsmiljøorganisationens opbygning på Paderup Gymnasium
 - hvem der er medlemmer af Arbejdsmiljøudvalget
 - hvilke områder på Paderup Gymnasium udvalgsmedlemmer dækker
 - kontaktoplysninger om medlemmerne

og gøre alle ansatte bekendt med planen.

Sammensætning

Arbejdsmiljøudvalget består af

- den af rektor udpegede arbejdsleder, der er medlem af skolens ledelse og i spørgsmål om arbejdsmiljø kan handle på vegne af rektor, og som er udvalgets formand
- en af medarbejderne valgt arbejdsmiljørepræsentant.

Arbejdsmiljøudvalgets medlemmer vælges for to år ad gangen. Genvælg kan finde sted. De er desuden begge medlemmer af MIO.

Under Arbejdsmiljøudvalget er nedsat en arbejdsmiljøgruppe, der ud over medlemmerne af Arbejdsmiljøudvalget består af en repræsentant for gymnasiets tekniske personale. Gruppen varetager til daglig arbejdet på operationelt niveau med arbejdsmiljøet på Paderup Gymnasium.

Kompetence

Arbejdsmiljøudvalget er rådgivende for MIO i spørgsmål om arbejdsmiljø og sikkerhed. Det har kompetence til at kontrollere sikkerheds- og sundhedsarbejdet på skolen og om nødvendigt standse arbejde på gymnasiet udført af de ansatte, såfremt udførelsen af arbejdet vurderes at være til fare for omgivelserne og/eller i strid med arbejdsmiljøloven eller de på skolen gældende sikkerhedsforskrifter. En sådan arbejdsstandsning rapporteres straks til rektor, subsidiært til et andet medlem af skolens ledelse.

Pædagogisk Råd (PR)

I Pædagogisk Råd drøftes større pædagogiske emner, og Pædagogisk Råd er rådgivende for gymnasiets ledelse i pædagogiske spørgsmål. De stående udvalg kan sætte større principielle emner til debat i Pædagogisk Råd. Derforuden fremlægger udvalgene planen for årets arbejde i udvalgene.

Opgaver

Pædagogisk Råd har til opgave at sikre bredden i det grundlag, hvorpå de stående udvalg træffer beslutninger. I følgende sager høres Pædagogisk Råd, inden der træffes beslutninger:

- de pædagogiske elementer i kvalitetsplanen for et skoleår
- årsplan
- ferieplan
- studierejser og ekskursioner
- udbud af studieretninger og valgfag
- oprettelse af studieretninger
- værdigrundlag
- evalueringsstrategi og kvalitetssikring
- strategi for kompetenceudvikling af lærerne
- it-strategi.

Sammensætning

Pædagogisk Råd omfatter ledelsen og alle lærere. Elevrepræsentanter har møderet. Pædagogisk Råd fastsætter selv sin forretningsorden og vælger selv sin formand.

Kompetence

Pædagogisk Råd er rådgivende for ledelsen og de stående udvalg. Pædagogisk Råd vælger lærerrepræsentanter til de stående udvalg.

Elevrådet

Elevrådet er elevernes repræsentation over for Paderup Gymnasium. Det varetager gennem samarbejde med bestyrelsen, ledelsen og øvrige personalegrupper elevernes fælles undervisningsmæssige, faglige, kulturelle, personlige og økonomiske interesser på Paderup Gymnasium.

Opgaver

Elevrådets opgave er at arbejde for elevernes medindflydelse og demokratiske repræsentation på gymnasiet. Inden der træffes beslutninger, høres Elevrådet – eller rådets repræsentanter i de stående udvalg – i sager vedrørende

- værdigrundlag
- kvalitetsplan
- evalueringsstrategi og kvalitetssikring
- ferieplan
- udbud af studieretninger og valgfag
- oprettelse af studieretninger
- udarbejdelse af undervisningsmiljøvurderinger.

Sammensætning

Elevrådets medlemmer vælges på et årligt ordinært elevmøde, hvortil alle elever på Paderup Gymnasium indbydes og har adgang med stemmeret. Mødet finder sted samme dag i de forskellige klasser. Der vælges to repræsentanter fra hver klasse. Når grundforløbet er slut, foretages i de nye studieretningsklasser i 1.g et nyt valg til Elevrådet, ligeledes med to repræsentanter fra hver klasse.

Når Elevrådet har optaget sit arbejde, fastsætter det selv sin forretningsorden og udarbejder en handlingsplan for skoleåret. Elevrådet præsenteres på gymnasiets hjemmeside.

Kompetence

Elevrådet har ret til at afgive indstilling om forhold vedrørende elevernes interesser på Paderup Gymnasium, jf. ovenfor. Det er således rådgivende i forhold til bestyrelsen, ledelsen og de stående udvalg.

Elevrådet udpeger to medlemmer til Paderup Gymnasiums bestyrelse, af hvilke den ene har stemmeret. Den stemmeberettigede skal være myndig. Endvidere udpeger Elevrådet repræsentanter til alle udvalg mv., som Paderup Gymnasium har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for eleverne i almindelighed, dog ikke udvalg, hvor elevs deltagelse ville stride mod anden lovgivning.

Stående udvalg

Gymnasiets ledelse uddelegerer beslutningskompetence på en række områder til tre stående udvalg. De tre stående udvalg er Elevtrivsel- og kvalitetsudvalget, Profiludvalget og Pædagogisk Udvalg. Formålet med at uddelegere beslutningskompetence til disse udvalg er at kvalificere beslutninger og strategier på gymnasiet. Delegationen sker også for at give medarbejdere og elever medindflydelse og derved skabe motivation og arbejdsglæde.

Alle stående udvalg består af tre lærerrepræsentanter, tre elevrepræsentanter og en ledelsesrepræsentant, som er mødeleder. Ledelsen kan beslutte at dele repræsentationen i udvalgene mellem flere medlemmer af ledelsen. Rektor og formanden for Pædagogisk Råd kan deltage i ethvert af de stående udvalgs møder på lige fod med udvalgets medlemmer.

Udvalgene er forpligtede til at sørge for, at gymnasiets værdier – faglighed, kreativitet og tryghed – samt mission og vision kommer synligt til udtryk i gymnasiets strategier og beslutninger. Endvidere skal de høre Pædagogisk Råd og/eller Elevrådet i en række større sager, inden der træffes beslutninger, jf. afsnittene om de respektive udvalg og Pædagogisk Råd. Hvert år forelægger udvalgene for Pædagogisk Råd en plan for årets arbejde, og de bidrager til udformningen af gymnasiets kvalitetsplan, som Elevtrivsel- og kvalitetsudvalget koordinerer.

De tre udvalg kan kun træffe beslutninger, som ligger inden for ledelsens kompetence. Ligesom ledelsen skal udvalgene følge beslutninger og strategier fastlagt af skolens bestyrelse, og de skal overholde gældende love og bekendtgørelser for offentlige institutioner, herunder de selvejende almene gymnasier.

Beslutninger i et udvalg med beslutningskompetence forudsætter enighed mellem udvalgets medlemmer. Ledelsen skal søge bred opbakning bag udvalgsbeslutninger, og udvalgenes medlemmer – både elever, medarbejdere og ledelse – skal derfor aktivt tilstræbe en sådan enighed. Skulle der på trods af en sådan bestræbelse alligevel opstå uenighed i et udvalg, føres synspunkterne til referat, hvorefter ledelsen træffer beslutningen.

Medmindre sagen er presserende, vil ledelsen afvente en høring i Pædagogisk Råd og/eller Elevrådet, inden beslutningen træffes. I presserende sager træffer ledelsen umiddelbart beslutningen og udsender samtidig med beslutningen en kort redegørelse, der indeholder de vigtigste argumenter. På det førstkommande møde i Pædagogisk Råd svarer ledelsen gerne på spørgsmål til sagen.

Nedenfor beskrives udvalgenes ressort.

Elevtrivsel- og kvalitetsudvalget (EKU)

Elevtrivsel- og kvalitetsudvalget har til formål at frembringe idéer til udvikling af gymnasiet og kvalificere beslutninger inden for udvalgets områder, herunder at understøtte gymnasiets

fællesskab om aktiviteter uden for den normale undervisning og kvalitetssikre gymnasiets virksomhed.

Aktiviteter uden for den normale undervisning vedrører

- studieværksted
- talentarbejde
- studiekredse
- temadage
- fællestimer
- fællesarrangementer og øvrige fællesaktiviteter
- juleafslutning
- studenterfest
- introduktionsarrangementer.

Kvalitetssikring af gymnasiets virksomhed vedrører

- koordinering, udarbejdelse og løbende opfølgning på en årlig kvalitetsplan, der omfatter hele skolen som virksomhed
- evaluering og kvalitetssikring af undervisning, læring og elevtrivsel
- udarbejdelse af undervisningsmiljøvurderinger, elevtrivselsundersøgelser mv.
- evaluering og drøftelse af samt initiativ til indsatser for øget tilstedeværelse og højere gennemførelse.

Profiludvalget (PRO)

Profiludvalget har til formål at frembringe idéer til udvikling af gymnasiets faglige profil og kvalificere beslutninger inden for udvalgets område, herunder

- løbende at drøfte gymnasiets faglige profil
- udbud og oprettelse af studieretninger
- udbud og oprettelse af valgfag
- internationalt arbejde, herunder studierejser og ekskursioner
- eksternt samarbejde, herunder brobygning
- fordeling af undervisningsmidler til faggrupperne og til særlige behov i AT, AP og NV
- kortlægge og drøfte behov for fremtidig ansættelse af gymnasiepædagogisk personale samt ansættelsesprofil: fag, alder, køn, pædagogik og didaktik, værdier mv.
- rådgive rektor i forbindelse med besættelsen af faste stillinger, der kræver eller tager sigte på en gymnasiepædagogisk baggrund:
 - deltage i ansættelsessamtaler
 - et ansættelsesudvalg består ud over rektor af én lærerrepræsentant fra Profiludvalget og så vidt muligt af én repræsentant for ansøgers fag.

Pædagogisk Udvalg (PU)

Pædagogisk Udvalg har til formål at fremme den pædagogiske udvikling og kvalificere beslutninger inden for udvalgets område, herunder

- at befordre kreativitet og innovation i undervisningen
- at fremme brug af varierede undervisningsformer og læringsstrategier
- at arbejde med it-pædagogik
- at iværksætte pædagogiske arrangementer
- at koordinere og udarbejde en årsplan for skoleåret
- at koordinere efteruddannelse, herunder fordeling til faggrupper og større tværgående kurser

- overordnet fordeling af elev- og fordybelsestid til skriftligt arbejde
- overordnet planlægning og koordinering af grundforløb og introduktion til studieretninger
- overordnet planlægning og koordinering af flerfagligt samspil, 1.g-opgaven, SRO og SRP.

Lærerteam

Lærerteamet bidrager til at styrke samarbejdet om det faglige og sociale i en klasse.

Opgaver

For at få undervisningen til at hænge godt sammen på tværs af fag træffer teamet aftaler med klassens øvrige lærere. Lærerteamet samarbejder således om at

- koordinere kompetenceplaner og arbejdsformer
- koordinere AT (i 2017-19 i 2. og 3.g) og flerfaglige forløb (i 1.g fra 2017)
- koordinere studieretningstøning
- koordinere skriftlige afleveringer
- følge klassens trivsel, herunder klasserumskultur og it-politik
- holde kontakt til og møder med elevteamet
- deltage på vegne af klassens lærere i standpunktsmøder sammen med klassens studievejleder og ledelsesrepræsentant
- udarbejde beslutningsreferat af lærerteammøder, klassemøder og standpunktsmøder og lægge referatet i klassens teamkonference på FirstClass
- planlægge og afholde de to første intro-lektioner i 1.g i grundforløbsklassen
- planlægge og afholde de to første intro-lektioner i 1.g i studieretningsklassen
- deltage i hytteturen og 1.g-eventen
- planlægge og koordinere klassens ansvar for en fredagssamling i 2.g.

Sammensætning

Ledelsen sammensætter et lærerteam, bestående af to personer, for hver grundforløbsklasse og igen for hver studieretningsklasse i 1.g. Mindst en af lærerne skal have hele klassen. For 2. og 3.g nedsættes et lærerteam for et skoleår ad gangen.

Til hver klasse knyttes foruden et lærerteam en studievejleder og en ledelsesrepræsentant. Disse kan indkaldes til at deltage i lærerteamets møder eller klassemøder efter behov.

Ledelsesrepræsentanten og studievejlederen deltager i standpunktsmøderne, der styres af den tilknyttede ledelsesrepræsentant. Ved årets begyndelse udfærdiges en oversigt over lærerteam, studievejledning, læsevejledning og ledelse for hver klasse.

Kompetence

Lærerteamet har under ansvar for ledelsen og de stående udvalg kompetence til at koordinere de skriftlige afleveringer, sammensætte fag i forbindelse med AT og flerfaglige forløb, hvor disse ikke er fastlagt i forvejen, samt koordinere studieretningstøningen.

Elevteam

Elevteamet er med til at styrke og udvikle det sociale og faglige miljø i klassen.

Opgaver

Elevteamet holder møder på eget initiativ efter behov, dvs. når man synes, der er noget, man kan tage sig af. Elevteamet kan udvælge emner, der skal drøftes med lærerteamet, fx om det faglige og sociale miljø, forslag til undervisningsforløb på tværs af fag e.l. Elevteamet klarer selv de

opgaver, der ikke behøver lærernes indblanding, men holder også møder med klassens lærerteam. Elevteamets opgave er at

- tage hånd om klassens sociale liv
- være kontakttled til lærerteamet
- bidrage med emner til dagsorden for møder med lærerteamet; dagsordenens emner indhentes fra klassen som helhed.

Sammensætning

Elevteamet består af tre af klassens elever, som klassen vælger ved skoleårets begyndelse. I grundforløbsklasserne i 1.g udgør elevrådsrepræsentanterne dog klassens elevteam. Når studieretningsklasserne begynder i 1.g, vælger hver 1.g-klasse ligeledes tre elever til elevteamet.

Kompetence

Møder mellem lærer- og elevteam skal lægge vægt på informationsudveksling og diskussion af på forhånd fastlagte emner. Klassen forbereder sig og diskuterer relevante punkter inden elevteamets møde med lærerteamet, og elevteamets tilbagemelding kan være oplæg til en efterfølgende drøftelse af de aftalte punkter med klassen. Elevteamet har ingen formelle beføjelser i forhold til lærergruppen i klassen, forhold vedrørende undervisningen eller skolens øvrige instanser.

Faggrupper

Opgaver

En faggruppe drøfter faglige, pædagogiske og didaktiske emner af relevans for faget, faglig og pædagogisk udvikling inden for faget samt behov og ønsker for faglig efteruddannelse. Den forvalter endvidere de tildelte midler til undervisningsmidler.

Sammensætning

For hvert fag består faggruppen af alle lærere, der underviser i faget. Faggruppen vælger selv sin fagrepræsentant.

Kompetence

Faggruppen har beslutningskompetence vedrørende anvendelse af de tildelte midler til undervisningsmidler.

Sekretariat (kontor)

Sekretariatet udfører administrative opgaver for bestyrelsen og ledelsen.

Hvert år udarbejdes en oversigt over fordeling af ansvar og opgaver i ledelsen og sekretariatet. Denne offentliggøres for både elever og ansatte.

Teknisk service

Teknisk service udfører tekniske og praktiske opgaver for at understøtte driften af gymnasiet. Til teknisk service hører pedeller, rengøring og kantine.

Generelle vilkår

Beslutningsstrukturen på Paderup Gymnasium er aftalt som en retningslinje i MIO. Såfremt der opstår uenighed eller fortolkningsproblemer om aftalen, tages sagen op i MIO.

Aftalen er trådt i kraft den 1. august 2013. Den er tidligere blevet justeret den 16. september 2013 og den 15. september 2015, og den kan opsiges med et varsel på tre måneder til en 1. august.

Vedtaget på MIO-mødet den 12. september 2017.


Allan Friis Clausen
Formand


Karin Holm Skjalm-Rasmussen
Næstformand